

**METODOLOGIE PRIVIND  
STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIAȚE PENTRU  
PERSONALUL DIN  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA  
PERSONALULUI DIDACTIC (DPPD)  
din cadrul  
UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA**

<b>Elaborat:</b>	Conf.univ. dr. Marian ILIE	Semnătura
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Topai Nadia	Semnătura
<b>Avizat:</b>	Consiliul DPPD	Hotărâre nr. 201/26.03.2018
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație	HCA nr. 14/21.03.2018
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	HS nr. 55/28.03.2018
<b>Ediția I</b>		
<b>Intrat în vigoare la data de 28.03.2018</b>		
<b>Retras la data de .....</b>		

## CAPITOLUL I - PREVEDERI GENERALE

**Art.1** Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu **Metodologia-cadru privind stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul din Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)**, intrată în vigoare în data de 20.02.2018.

**Art.2** Acest document prevede activitățile și criteriile în baza cărora se pot acorda salarii diferențiate pentru personalul din **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)** din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT), precum și o serie de aspecte procedurale.

**Art.3** Potrivit precizărilor (cap.I, art.2, 3, 4) din Metodologia – cadru a UVT, toate categoriile de personal din DPPD pot beneficia de salarii diferențiate, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor metodologiilor în vigoare.

- (1) Sumele brute acordate ca salarii diferențiate nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului și se includ în salariul brut al acestuia, ca și componentă salarială distinctă.
- (2) Perioada de acordare a salariilor diferențiate este de cel mult 12 luni și poate fi reînnoită.
- (3) În fiecare an, data până la care se acordă salariile diferențiate nu poate depăși data de 31 decembrie.

## CAPITOLUL II - CRITERII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE DE ACORDARE

**Art.4** Având în vedere art. 6 din Metodologia – cadru a UVT, cadrele didactice, personalul de cercetare și personalul didactic, cu funcții de conducere, pot beneficia de salarii diferențiate, dacă au realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a) obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare științifică / creație artistică / performanță sportivă care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, atrase de universitate, conform Anexei nr. 1, Secțiunile A, B și respectiv C din Metodologia – cadru a UVT, care se păstrează în formă identică și pentru DPPD;
- b) obținerea unui alt rezultat sau desfășurarea unei alte activități care contribuie la creșterea finanțării suplimentare, atrase de universitate, conform Anexei nr. 1, secțiunea D din Metodologia – cadru a UVT, completată cu criterii specifice DPPD și constituită ca anexă la prezenta metodologie;

- c) participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- d) desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative, în afara celei aferente funcției de bază, neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale;
- e) participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate/facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- f) realizarea unor activități la solicitarea conducerii UVT/facultății, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază, neremunerate prin alte componente salariale);
- g) îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin contract/fișa postului într-o proporție de peste 100% (pentru personalul cu funcții de conducere care are precizați astfel de indicatori în contract/fișa postului);
- h) derularea altor activități specifice, inclusiv manageriale, sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivel de facultate, cu condiția ca activitățile respective să fie neremunerate prin alte componente salariale.

**Art.5** Conform cu art. 7. din Metodologia – cadru a UVT, **personalul didactic-auxiliar din DPPD** poate beneficia de salariu diferențiat, dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a) desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b) propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c) desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d) elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale);
- e) derularea altor activități specifice sau îndeplinirea altor criterii privind calitatea activității desfășurate prevăzute în metodologia de stabilire a salariilor diferențiate la nivel de facultate (doar pentru personalul didactic-auxiliar încadrat la nivelul facultății respective).

### CAPITOLUL III - ASPECTE PROCEDURALE

**Art.6** În cap. III, art. 9, din Metodologia-cadru a UVT se menționează că în fiecare an, până la data de 31 octombrie, Consiliul de Administrație stabilește prin hotărâre:

- a) un buget pentru acordarea unor salarii diferențiate pentru personalul din UVT în anul următor, din veniturile proprii. Aceste sume vor fi prevăzute în proiectul de buget pentru anul respectiv.
- b) un calendar de parcurgere a etapelor procedurale.

**Art.8 Sumele alocate pentru DPPD** se determină în funcție de contribuția acestuia la încasările înregistrate la nivel de universitate în anul precedent (din finanțarea instituțională și din taxele aferente procesului de învățământ).

**Art.9 DPPD repartizează bugetul alocat** astfel:

- (1) **40%** din bugetul total pentru acordarea de salarii diferențiate cadrelor didactice pentru activitățile de cercetare științifică, creație artistică și performanțe sportive, conform Anexei nr.1, Secțiunile A-C, din Metodologia-cadru a UVT;
- i) **46%** din bugetul total pentru acordarea de salarii diferențiate cadrelor didactice pentru îndeplinirea criteriilor / activităților prevăzute la art. 6, lit. b-h, din Metodologia-cadru a UVT, conform Anexei nr. 1, secțiunea D din Metodologia – cadru a UVT, completată cu criterii specifice DPPD și constituită ca anexă la prezenta metodologie;
- (2) **14%** din bugetul total pentru acordarea de salarii diferențiate personalului didactic-auxiliar din DPPD, în conformitate cu art. 6 din prezenta metodologie.

**Art.10** Salariile diferențiate se acordă în baza unui „Referat de recomandare”, întocmit conform modelului din Anexa nr. 2 a Metodologiei-cadru a UVT, însoțit de documente justificative, dacă este cazul. Referatul de recomandare este întocmit de directorul de departament.

- (1) În referatul de recomandare trebuie să se facă referire concretă cel puțin la îndeplinirea unui criteriu sau la desfășurarea unei activități de către persoana recomandată, dintre cele prevăzute în Anexa 1 - secțiunile A, B, C și D - adaptată la specificul DPPD, să se specifice suma brută lunară propusă spre acordare ca salariu diferențiat, să se precizeze perioada de acordare și să se indice bugetul din care se suportă această componentă salarială.

**Art.11** La nivelul DPPD, pentru acordarea de salarii diferențiate pentru activitățile prevăzute în Anexa 1 - DPPD se parcurge următoarea procedură:

- a. Directorul DPPD solicită fiecărui membru din colectivul DPPD să își întocmească o scrisoare de recomandare și motivare a activității personale pentru care dorește să primească salariu diferențiat, în care să facă referire concretă cel puțin la îndeplinirea unui criteriu sau la desfășurarea unei activități din cele prevăzute în Anexa 1 - secțiunile A, B, C și D - adaptată la specificul DPPD.
- b. Directorul DPPD analizează și propune o rezoluție pentru fiecare referat, prin încadrarea în bugetul alocat pentru DPPD.

- c. Directorul DPPD supune rezoluțiile propuse pentru fiecare referat aprobării Consiliului DPPD.
- d. În funcție de votul Consiliului DPPD, directorul DPPD întocmește referatele și se asigură de parcursul lor la nivelul UVT.

**Art.12** În situația în care bugetul alocat pentru activitățile descrise în Anexa nr. 1 din Metodologia cadru a UVT, Secțiunile A-D, regăsite și în Anexa 1- DPPD, acoperă necesitățile și rămân fonduri nealocate, directorul DPPD comunică conducerii UVT suma rămasă nealocată. Suma nealocată de DPPD va fi pusă la dispoziția conducerii UVT.

- 1) În situația în care bugetul alocat pentru activitățile descrise în Anexa 1, Secțiunile A-C, DPPD nu acoperă necesitățile, se solicită conducerii UVT suplimentarea bugetului.
- 2) În situația în care sumele alocate sunt insuficiente pentru a acoperi toate propunerile privind acordarea de salarii diferențiate, valorile stabilite în Anexa nr. 1, Secțiunea D se vor reduce proporțional cu procentul de depășire a bugetului alocat.
- 3) Bugetul alocat pentru acordarea de salarii diferențiate rămas nerepartizat la data de 31 decembrie nu se reportează în anul bugetar următor.

### **Art.13**

Prezenta metodologie (ediția I) a fost aprobată în ședința Senatului din 28.03.2018.

**METODOLOGIE PRIVIND  
STABILIREA DE SALARII DIFERENȚIAȚE PENTRU  
PERSONALUL DIN  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA  
PERSONALULUI DIDACTIC (DPPD)  
din cadrul  
UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA**

**Anexa 1, Secțiunea D, adaptată la specificul DPPD**

Nr. crt.	Descriere activitate	Suma brută acordată
1.	Obținerea calității de conducător științific de doctorat (a atestatului de abilitare)	2.000 lei
2.	Scrierea, depunerea, implementarea de proiecte ERASMUS și ERASMUS + (în calitate de manager de proiect, în afara activităților aferente funcției de bază)	1.500 lei
3.	Realizarea de mobilități profesionale internaționale (outgoing): - visiting professor, pentru cel puțin o lună - doctor honoris causa	2.000 lei 5.000 lei
4.	Susținerea reușită a unui doctorat în cotutelă internațională (în calitate de coordonator științific)	2.000 lei
5.	Atribuții la nivelul de DPPD care nu se regăsesc în fișa postului aferentă normei de bază - permanente (Membru în Consiliul DPPD, Reprezentantul DPPD în Senatul UVT, Coordonator practică pedagogică) - elaborare orar licență - întocmirea dosarului DPPD pentru acreditarea ARACIS - gestionare proces asigurare calitate, responsabil mobilități Erasmus, activități de reprezentare a DPPD, altele decât cele prevăzute în fișa postului, altele asemenea	1500lei  600lei 700lei 300 lei
6.	Scriere proiecte de cercetare (în calitate de director de proiect) de genul celor cuprinse în Secțiunea A din Anexa la Metodologia cadru a UVT, dar care au primit în urma procesului de evaluare între 60 și 74,99% din punctajul total posibil	500lei
7.	Scrierea și depunerea oricărui tip de proiect, în calitate de director de proiect, în afara celor de cercetare prevăzute în Secțiunea A din Anexa la Metodologia cadru a UVT și/sau a celor de la criteriul 2 din prezentul tabel - cu finanțare internațională și/sau națională - cu finanțare locală și sau regională	700lei 300lei
8.	Organizarea de conferințe și evenimente de promovare a DPPD - Conferința Națională Educația AZI dedicată carierei didactice - alte evenimente	700lei 300lei
9.	Elaborarea și acreditarea de programe de formare continuă dedicate cadrelor didactice - implementarea lor gratuită - susținerea de cursuri de pregătire pentru titularizare și gradele didactice, sub egida DPPD	500lei  300lei 300lei
10.	Elaborarea de metodologii, regulamente, strategii, elaborare orare DPPD, altele decât pentru ciclul de licență, dacă cel care participă la elaborare nu face parte din Consiliul DPPD sau este Reprezentantul DPPD în Senatul UVT și	300lei

	elaborarea acestor documente revine ca atribuție, fiind, astfel, remunerată prin criteriul 5 de mai sus	
11.	Trimiterea de articole în reviste cotate ISI, indiferent de zonă, dovedită prin dovada trimiterii, cu condiția ca articolul să fi ajuns în faza de evaluare de către editor	500lei
	Publicarea în calitate de coordonator sau unic ori prim autor a unui capitol de carte la o editură internațională de prestigiu sau la o editură națională acreditată CNCS, conform domeniului de specialitate al autorului	500lei
12.	Trimiterea de articole în reviste cotate ISI zonele roșie și/sau galbenă, dovedită prin dovada trimiterii, cu condiția ca articolul să fi ajuns în faza de evaluare de către evaluatori, după ce a trecut de editor.	1000lei
	Publicarea în calitate de coordonator sau unic ori primautor a unei cărți la o editură internațională de prestigiu sau la o editură națională acreditată CNCS, conform domeniului de specialitate al autorului	1000lei
	Cel mai mare punctaj din DPPD la evaluarea cadrelor didactice de către studenți, în condițiile în care media numărului de studenți respondenți este cel puțin egală cu media de respondenți la nivelul DPPD	1000lei

**Notă:**

- Suma brută lunară ce revine fiecărui beneficiar se determină împărțind totalul sumelor brute acordate la numărul de luni din perioada de acordare.
- pentru criteriile de la punctele 8, 10, 11 și 12, suma brută ce revine unui autor/persoană implicată în eveniment se determină astfel: - Suma brută acordată pe articol și/sau eveniment /nr. autori/persoane implicate afiliate la instituții din România. Pentru articolele și/sau evenimentele care au mai mult de 10 autori/persoane implicate, suma brută aferentă unui autor se obține împărțind suma brută pe articol la 10.